



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI EĞİTİM ve ARAŞTIRMA HASTANESİ
BAŞHEKİM GÖREV TANIMI

Doküman No:
KKU02.YD.40

Yayın Tarihi:
13.09.2017

Revizyon No:

Revizyon Tarihi

Sayfa No:
1/2

Üst Yönetici/Yöneticileri

Dekan

Astları

Kendisine bağlı tüm birimler

Görev Alanı

Ondokuz Mayıs Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda Kalite Yönetim Sistemini gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmalarında yönetimin temsil edilmesi, yönetim adına kalite ile ilgili tüm hususları planlanması, uygulaması, refakat edilmesi, koordine edilmesi ve sonuçlarının raporlanması.

Temel Görev ve Sorumlulukları

- Merkez hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde sürdürülebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve denetlemek.
- Anabilim ve bilim dalı hizmetlerinin gelir-gider dengesine göre performanslarını tespit etmek.
- Bütçe-idari kadro ihtiyaçları ile ilgili önerilerini gerekçesi ile birlikte hazırlayarak Dekanlığa sunmak.
- Hastane için gerekli her türlü bilgisayar otomasyon programlarını geliştirmek, uygulamak ve denetlemek.
- Enfeksiyon kontrol komisyonunun aldığı kararların işleyişini sağlamak.
- Görevini, kalite yönetim sistem politikası, hedefleri ve işlemlerine uygun olarak yürütmek.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI EĞİTİM ve ARAŞTIRMA HASTANESİ
BAŞHEKİM GÖREV TANIMI

Doküman No: KKU02.YD.40	Yayın Tarihi: 13.09.2017	Revizyon No:	Revizyon Tarihi	Sayfa No: 2/2
Yetkileri	<ul style="list-style-type: none">• Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.• Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.• Kurum içinde ve dışında kuruluşu temsil yetkisine sahip olmak.• Yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.			
Yasal Dayanak	- 2547 Sayılı YÖK Kanunu - Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği			
Yetkinlik	<ul style="list-style-type: none">• Görevinin gerektirdiği düzeyde deneyime sahip olmak.• Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.• Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.			
Beceri ve Yetenekler	<ul style="list-style-type: none">• Planlama ve organizasyon yapabilme• Pratik bilgileri uygulamaya aktarabilme• Proje geliştirebilme ve uygulayabilme• Proje liderliği vasfı• Sabırlı olma• Sistemli düşünme gücüne sahip olma• Sorun çözebilme• Sonuç odaklı olma• Sorumluluk alabilme• Sözlü ve yazılı anlatım becerisi• Stres yönetimi• Temsil kabiliyeti• Üst ve astlarla diyalog• Yoğun tempoda çalışabilme• Yönetici vasfı• Zaman yönetimi			

Kalite Birim Sorumlusu Uzm. Semiha ÖZATA	Kalite Yönetim Direktörü Y. Yrd. Doç. Dr. Fikret YILMAZ	Başhekim Doç. Dr. Murat YENİSEY